

---

# ZOOM例会会員用 マニュアル

---

# もくじ

- 開催にあたっての準備 その①
  - ・サインイン&サインアップ  
(パソコンの場合)
  - ・サインイン&サインアップ  
(スマートフォンの場合)
- 開催にあたっての準備 その②
  - ・ソフトウェアのインストール
- 開催にあたっての準備 その③
  - ・ソフトウェアのバージョンアップ
- 注意事項
- 例会当日
- ログイン後の画面

# 開催にあたっての 準備その①

## サインイン&サインアップ (パソコンの場合)

①ZOOMは、招待のURLをクリックすると自動的に  
ソフトウェアのダウンロードが始まります

何らかの問題が発生した場合は、参加ができませんので  
事前にZOOMのダウンロードとテストをしましょう

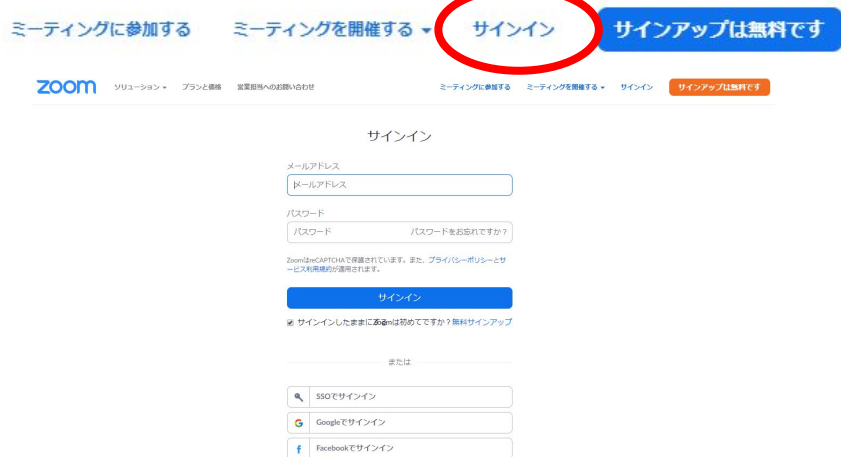
「ZOOM ダウンロード」と検索をし  
「Zoom ミーティング Zoom」をクリック



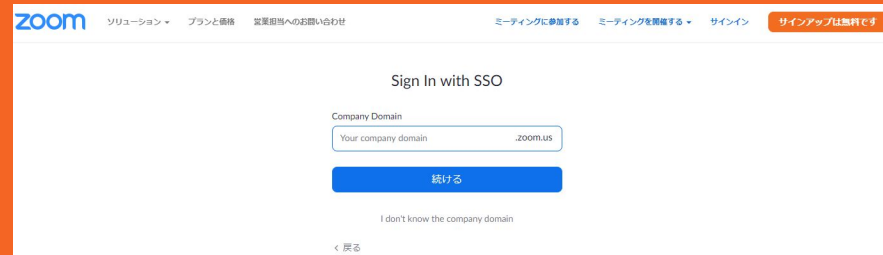
## ②次にサインイン&サインアップに進みます



## ③既にアカウントを所有している場合は「サインイン」をクリックしメールアドレスとパスワードを入力



## SSOログイン画面



## Facebookログイン画面



## Googleログイン画面



## ④アカウントを所持していない場合は 「サインアップは無料です」をクリック

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

## 1 生年月日の入力

zoom ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

検証のために、誕生日を確認してください。

年 ▾ 月 ▾ 日 ▾ 続ける

このデータは保存されません

## 2 メールアドレスの入力

zoom ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

### 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

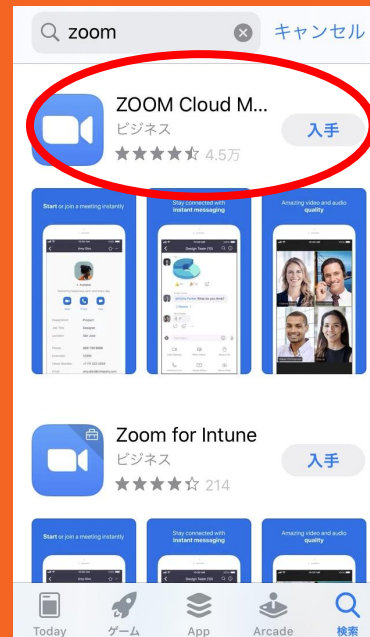
Zoomは256ビットの暗号化で保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。

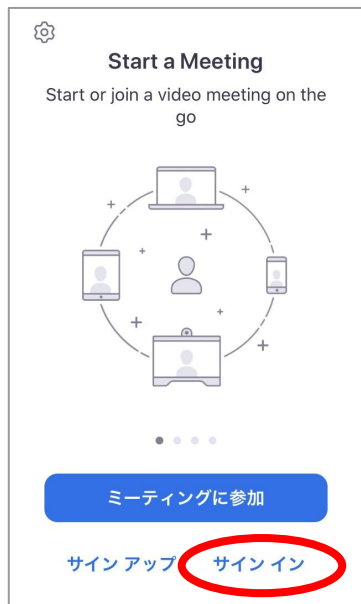
# サインイン&サインアップ (スマートフォンの場合)

①アプリストアで「ZOOM」と検索、ダウンロード

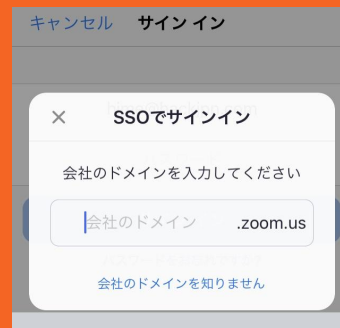


## ②次にサインイン&サインアップに進みます

既にアカウントを所有している場合は「サインイン」をクリックしメールアドレスとパスワードを入力



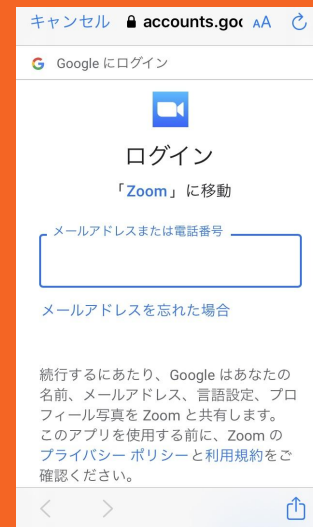
## SSOログイン画面



## Facebookログイン画面



## Googleログイン画面



③アカウントを所持していない場合は  
「サインアップ」をクリック

1 生年月日の入力

キャンセル		
検証のために、誕生日を確認してください		
1973/05/08		
このデータは保存されません		
確認		
1970年	2月	5日
1971年	3月	6日
1972年	4月	7日
<b>1973年</b>	<b>5月</b>	<b>8日</b>
1974年	6月	9日
1975年	7月	10日
1976年	8月	11日

2 メールアドレス/姓名の入力

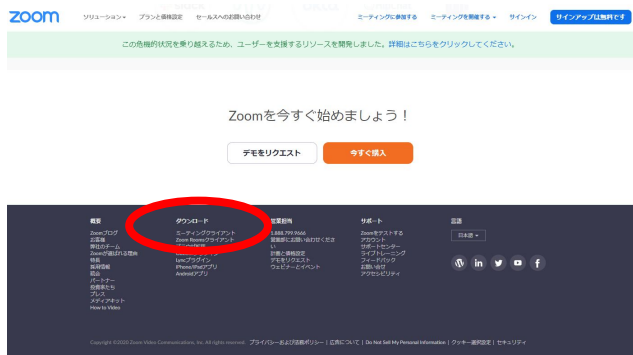
キャンセル	サインア…	サインアップ
メールアドレス		
名		
姓		
<input type="radio"/> サービス利用規約に同意します		



# 開催にあたっての 準備その②

～ソフトウェアのインストール～

## ①ページの下の「ダウンロード」をクリック



②ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリックするとダウンロードが開始します

※ソフトウェアのインストールを行わない方法もありますが、この場合、会議の度に毎回ダウンロードをする必要があるため、事前にソフトウェアをインストールしておくことを推奨致します

※セキュリティ上、使用するパソコンはなるべく個人情報に該当するユーザー情報の保存をしていないものが望ましいです(経理ソフト・ネットバンキング等に使用中のPCは相応しくない)

可能であれば、テストとしてログインや操作等の検証をしておくことを推奨致します



# 開催にあたっての 準備その③

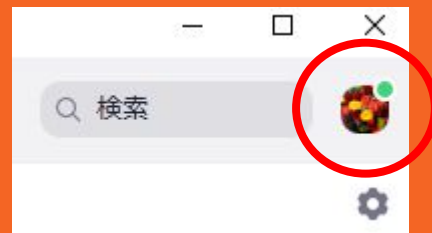
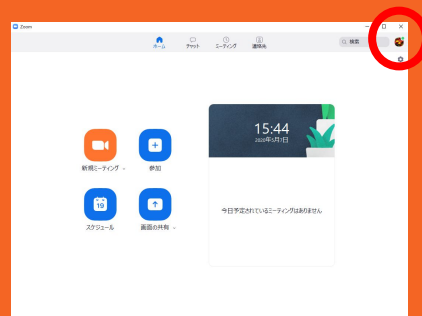
～ソフトウェアのバージョンアップ～

①セキュリティを保持するため常にソフトウェア(アプリ)のバージョンアップを行ってからログインをしてください

ソフトウェア(アプリ)の起動後、登録のメールアドレス及びパスワードを入力しログインをする



②右上の小さなアイコン(登録苗字の最初の漢字 or 写真)をクリック



③メニューの中の「アップデートを確認」をクリック



④アップデートが必要な場合は「更新可能」の画面が表示されますので、「更新」ボタンをクリック

最新の状態であればアップデートの必要はありません



アップデートは数日おきに行われることがありますので  
こまめにチェックをするようにしましょう

導入についてサポートが必要な場合は、

中央ブロック 青年部会の株式会社KOTOYA 豊田氏  
携帯:080-1414-2589 mail:toyota.jr@kotoya.co.jp  
までご連絡ください



# 注意事項

- アカウント名は「**会社名 氏名**」に変更をしてください
- 例会中および会議前後の画面の **スクリーンショット 写真撮影・録音等** はご遠慮ください
- 参加者の方は「**画面の共有**」には触らないようにしてください
- 余計な音を拾わないように、主催者側で音声をミュートにさせていただきます。報告時は報告者以外は **ミュート(音声オフ)** にしますので、ご了承ください
- 仕事、運転、飲食等をしながらの「ながら」参加はご遠慮ください、ソフトドリンクは OK です (通常の例会と基本的にルールは同じです)

- 「**ビデオの開始**」を押してからビデオを ON にしてください
- 無音の場合は、画面左下の「**オーディオに接続**」を押す
- グループ討論の際は「**音声をミュート**」にいただき発言をしたい方は手を挙げるなどで、議長やグループ長の指名をうけてから「**ミュートを解除**」し発言してください
- 画面共有機能はセキュリティ上の観点から「**ホスト(主催者)のみ**」といたします。資料の共有ご希望の方は事前に事務局や主催者に送付をお願いします
- 事前資料の配信などがある場合、必ずしも画面共有できるとは限りませんので、事前にプリント等をしてお手元にご準備をお願いします。

# 例会当日

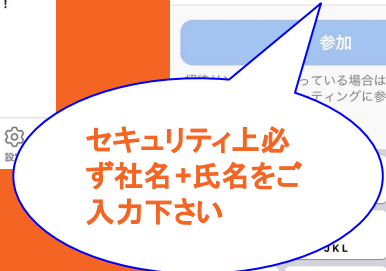
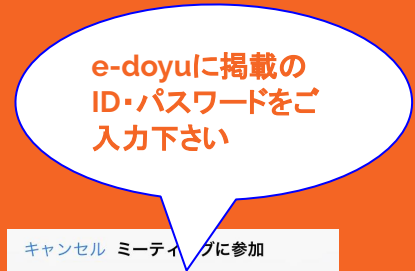
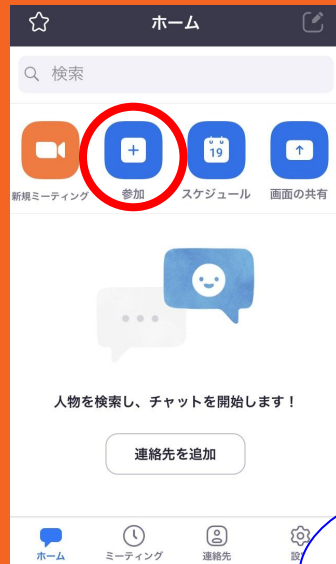
～例会への参加 PCバージョン～

①ログインをし「参加」ボタンをクリック

その後e-doyuに掲載されているID・パスワードを入力ソフトを起動しなくても、招待URLをクリックするだけでログイン画面が起動しますので、そこからログインすることも可能です



～例会への参加 スマートフォンバージョン～



# ログイン後の画面

アイコンのクリックでON/OFFが出来ます  
基本的に「ミュート」にしていただき  
発言する際にONに切り替えてください  
ビデオは、基本的には「ON」にしてください

