

パソコンにマイクやカメラがついていますか？

またはパソコンにつなげる Web カメラやマイクをお持ちですか？

⇒ 「お持ちならパソコンで」、「お持ちでなければスマホで」参加いただけます

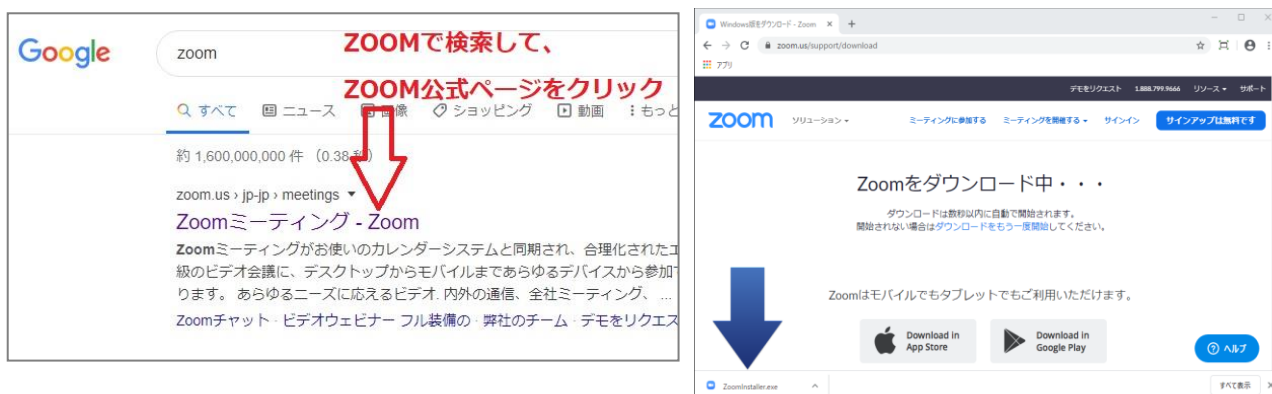
## ■ パソコンで ZOOM に参加する

### 1. ソフトウェアのインストール

※ソフトウェアのインストールを行わない方法もありますが、この場合、会議の度に毎回ファイルをダウンロードする必要があるため、事前にソフトウェアをインストールしておくことをお勧めします。

※セキュリティ上万が一を想定すると、使用するパソコンはなるべく経理ソフト・ネットバンキングの使用や、個人情報に該当するユーザー情報の保存をしていないものが望ましいです。

(1) 「<https://zoom.us/support/download>」にアクセスします。



(2) ファイルのダウンロードが自動で始まります。

(3) ダウンロードしたファイルからソフトウェアのインストールを行います。

### 2. 会議への参加

(1) 会議に参加するにはミーティング ID とパスワードが必要です。

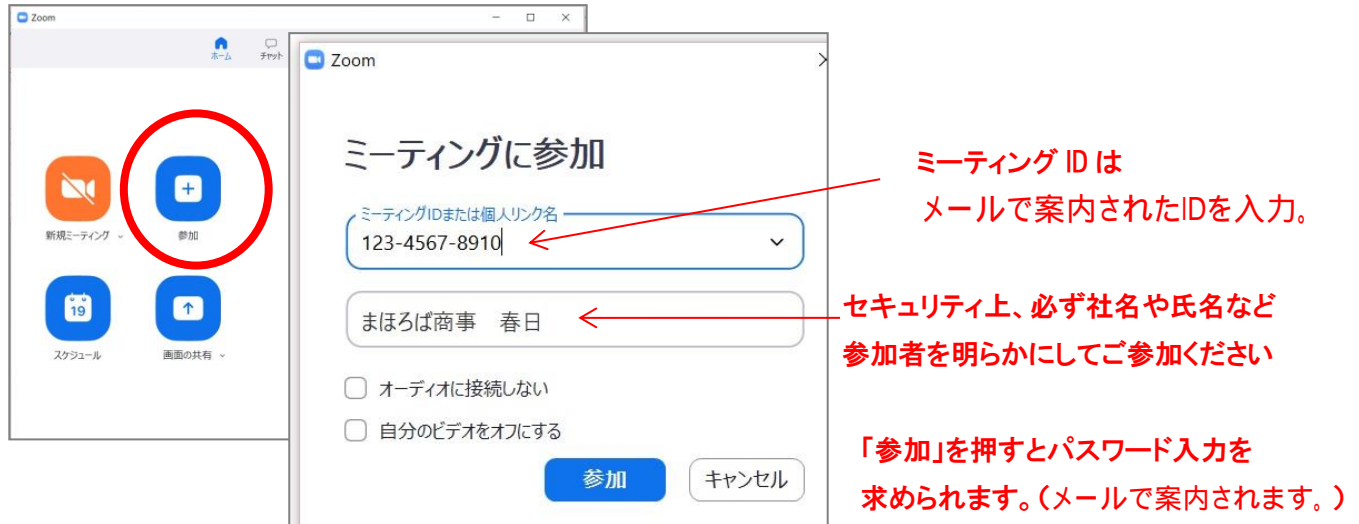
★1 セキュリティのため、ミーティング ID とパスワードは、支部会員のメールアドレスへ、送信します。  
SNS などへの掲載は、禁止とさせていただきます。

★2 会議に参加する前に、ソフトウェアは常にアップデートして最新版に更新してください。

#### アップデートの仕方



(2) ミーティング ID、参加者名を入力し、続く画面でパスワードを入力する



(3) 操作の基本

会議に参加後の画面が以下となります。黒画面部分に他の参加者が表示されます。  
会議が始まるまでに各項目を確認して開始に備えてください。

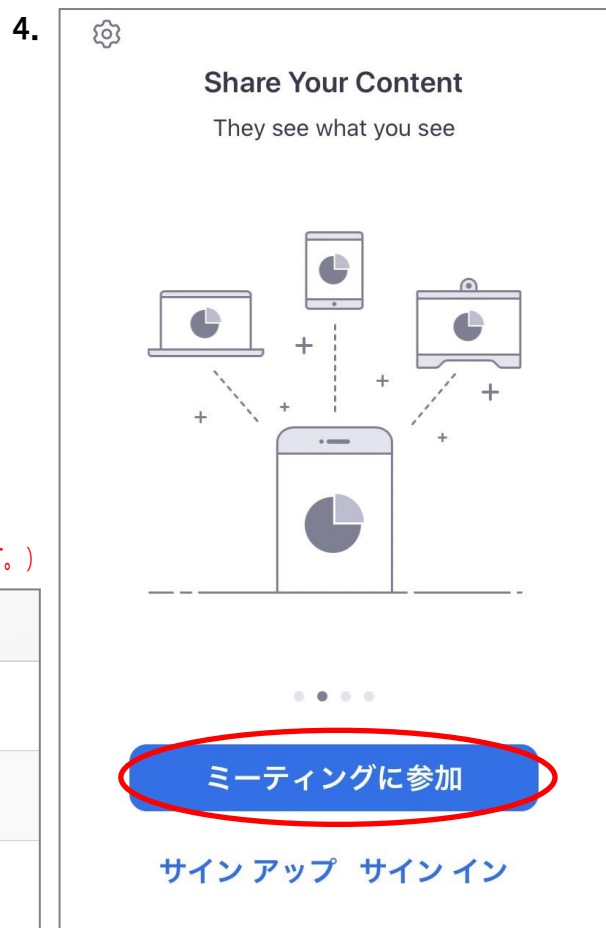
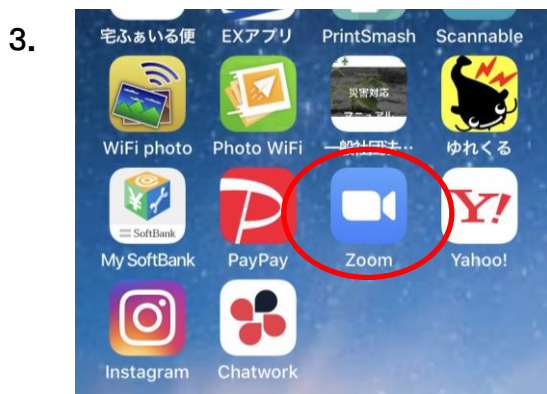


アイコンのクリックで ON/OFF  
ご自分が発言しない時や  
周囲がうるさい時には  
音声を「ミュート」にしてください。  
アイコン右の「^」をクリックすると、切り替えや設定を行えます。

「参加者」ボタンで、参加者一覧を表示します

## ■ スマートフォンで ZOOM に参加する (iphone を例に示しますが Android も同様です)

### ZOOM アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード



5. **会議ごとのミーティング ID を入力**  
(IDはメールで案内されます。)



**必ず社名や氏名など、参加者が分かる表示名を入れて下さい**

**「参加」をタップすると、次の画面でパスワードを求められます(パスワードは、メールで案内)**

■以下の動画でも、ZOOM の利用解説がご覧いただけます。

YOU TUBE>「ZOOM アカデミージャパン」で検索ください。



○「PC で ZOOM のミーティングに参加する方法」

<https://www.youtube.com/watch?v=abLluNtnxgQ>

○「スマホ、タブレットで ZOOM のミーティングに参加する方法」

<https://www.youtube.com/watch?v=X3z00JUjZCg>